

নাগরিক সনদ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ইটভাটার নতুন লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন(ফরম -ক)	১. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর ২. ই-সেবা কেন্দ্র, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর ৩. www.dinajpur.gov.bd ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর ফোন নম্বর: +৮৮০৫৩১-৬৩২৯৭ ইমেইল: generalsection310@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর ফোন নম্বর : +৮৮০৫৩১-৬৫১০৫ ইমেইল : adcgeneral@dinajpur@gmail.com
			২. পরিবেশগত ছাড়পত্র (হালনাগাদ)	উপপরিচালকের কার্যালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর	প্রযোজ্য নয়		
			৩. ভাটার জমি একফসলী মর্মে সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিসারের প্রত্যয়ন পত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	প্রযোজ্য নয়		
			৪. ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ)	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়		
			৫. লাইসেন্স ফি জমার চালানের মূলকপি	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড কর্পোরেট শাখা, দিনাজপুর	লাইসেন্স ফি =৫০০০/- টাকা কোড নং ১-৩১৩৯-০০০০-২৬৮১ এর অনুকূলে চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে		
			৬. উৎসে কর জমার চালানের মূলকপি	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড কর্পোরেট শাখা, দিনাজপুর	উৎসে কর ফি =৪৫,০০০/- টাকা কোড নং ১-১১৪১-০০৬৫-০১১১ এর অনুকূলে চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে		
			৭. ব্যাংক সঞ্চালতার সনদপত্রের মূলকপি	আবেদনকারীর যে ব্যাংকের শাখায় হিসাব রয়েছে সে ব্যাংক শাখা			
			৮. আয়কর প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি	জেলা আয়কর কার্যালয়			
			৯. ভাটার জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস			
২	ইটভাটার লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম -ক)	১. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর ২. ই-সেবা কেন্দ্র, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর ৩. www.dinajpur.gov.bd ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর ফোন নম্বর: +৮৮০৫৩১-৬৩২৯৭ ইমেইল: generalsection310@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর ফোন নম্বর : +৮৮০৫৩১-৬৫১০৫ ইমেইল : adcgeneral@dinajpur@gmail.com
			২. পরিবেশগত ছাড়পত্র (হালনাগাদ)	উপপরিচালকের কার্যালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর			
			৩. ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ)	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৪. লাইসেন্স ফি জমার চালানের মূলকপি	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড কর্পোরেট শাখা, দিনাজপুর	লাইসেন্স ফি =৫০০০/- টাকা কোড নং ১-৩১৩৯-০০০০-২৬৮১ এর অনুকূলে চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে		
			৫. উৎসে কর জমার চালানের মূলকপি	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড কর্পোরেট শাখা, দিনাজপুর	উৎসে কর ফি =৪৫,০০০/- টাকা কোড নং ১-১১৪১-০০৬৫-০১১১ এর অনুকূলে চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে		
			৬. আয়কর প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি-১ কপি	জেলা আয়কর কার্যালয়			
			৭. ভাটার জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস			
			৮. পূর্ব বর্তী বছরের ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট ভ্যাট অফিস			
৩	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর প্রত্যয়ন পত্র	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর ২. ই-সেবা কেন্দ্র, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর ৩. www.dinajpur.gov.bd ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে। ৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর ফোন নম্বর: +৮৮০৫৩১-৬৩২৯৭ ইমেইল: generalsection310@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর ফোন নম্বর : +৮৮০৫৩১-৬৫১০৫ ইমেইল : adcgeneraldinajpur@gmail.com
			২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।				
			৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
			৪. আদিবাসী সমাজ উন্নয়ন সমিতি কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি।	সংশ্লিষ্ট আদিবাসী সমাজ উন্নয়ন সমিতি কার্যালয়			
			৫. সংশ্লিষ্ট পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের মূলকপি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়			
			৬. প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত জন্ম সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়			
৪	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন-২ কপি ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন ৩। ফি জমা প্রদানের চালানের মূলকপি ৪। ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১. জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান -- --	ফি ১,৫০০/- টাকা (১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোড) + ভ্যাট ১৫% হারে ২২৫.০০ টাকা (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জে,এম, শাখা, দিনাজপুর। ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৩৩৫৭ ই-মেইল : acjmdinajpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট দিনাজপুর। ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল- admdinajpur@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	বাণিজ্যিক ভাবে এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৫০ (পঞ্চাশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরমে আবেদন-২ কপি ২। জমির দলিলের ছায়ালিপি (জমি নিজের হলে) ৩। প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা, ভাড়া চুক্তিপত্র ও রশিদ (ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান ভাড়া হলে) ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স ৫। আয়কর সনদ ৬। ফি জমা প্রদানের চালানের মূলকপি ৭। ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূলকপি ৮। টিআইএন (TIN) সনদ ৯। প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নামের তালিকা	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর -- -- ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা জেলা আয়কর অফিস -- -- জেলা আয়কর অফিস --	নং কোডে) (সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখা, দিনাজপুর) ফি ২৫,০০০/- টাকা (১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে) + ভ্যাট ১৫% হারে ৩৭৫০.০০ টাকা (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ নং কোডে) (সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখা, দিনাজপুর)	সহকারী কমিশনার জেএম, শাখা, দিনাজপুর। ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৩৩৫৭ ই-মেইল : acjmdinajpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট দিনাজপুর। ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল- admdinajpur@gmail.com
৬	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৫০ (পঞ্চাশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরমে আবেদন-২ কপি ২। প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। পরিবহন যানের বর্ণ না সম্বলিত কাগজপত্রাদি ৪। পরিবহনের রুট সম্পর্কিত কাগজপত্রাদি	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা -- --	ফি ৫,০০০/- টাকা (১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে) + ১৫% ভ্যাট (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ নং কোডে) (সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখা, দিনাজপুর)	সহকারী কমিশনার জেএম, শাখা, দিনাজপুর। ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৩৩৫৭ ই-মেইল : acjmdinajpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট দিনাজপুর। ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল- admdinajpur@gmail.com
৭	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র-২ কপি ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি জমা প্রদানের চালানের মূলকপি ৪। ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর -- -- --	মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে) (সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখা, দিনাজপুর)	সহকারী কমিশনার জেএম, শাখা, দিনাজপুর। ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৩৩৫৭ ই-মেইল : acjmdinajpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট দিনাজপুর। ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল- admdinajpur@gmail.com
৮	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ব্যক্তি মালিকানাধীন জমি বিক্রয়ের	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। এস,এ খতিয়ান -১ কপি ৩। খারিজ খতিয়ান -১ কপি ৪। ডিসিআর -১ কপি	১. www.dinajpur.gov.bd ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে। ২. ভেড়ার এর দোকান। আবেদনকারীর নিজস্ব উদ্যোগে	আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর দিনাজপুর। ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৫০৪৫ rdcdnj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) দিনাজপুর। ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৫০৭৭ adcrevenueinajpur@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	অনুমতি প্রদান		৫। হালসন পর্যন্ত খাজনার রশিদ -১ কপি ৬। মাঠ পাচ ১০ কপি -১ কপি ৭। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন মূলকপি ৮। পৌরসভা/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ মূলকপি ৯। দলিল পত্রাদির কপি - সকল ১০। ক্রেতা ও বিক্রেতার পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি করে ছবি ১১। আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী চেয়ারম্যানের নিকট হতে সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় আবেদনকারীর নিজস্ব উদ্যোগে আবেদনকারীর নিজস্ব উদ্যোগে আবেদনকারীর নিজস্ব উদ্যোগে			
৯	হোটেল (আবাসিক) লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি-১ কপি ২) শর্তাদি পূরণ সংক্রান্ত অজ্ঞিকারনামা যা ৩০০/- টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত। ৩) হোটেল ব্যবহার (অকুপেন্সি) ও ভবনে সরবরাহকৃত সকল সেবার (ইউটিলিটি) নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ ৪) ফরম-৭ অনুযায়ী সিভিল সার্জন বা সরকার অনুমোদিত কোন মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের চিকিৎসক কর্তৃক হোটেল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদপত্র। ৫) লাইসেন্স ফির মূল কপি।	১. www.dinajpur.gov.bd ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে। আবেদনকারীর নিজস্ব উদ্যোগে আবেদনকারীর নিজস্ব উদ্যোগে আবেদনকারীর নিজস্ব উদ্যোগে আবেদনকারীর নিজস্ব উদ্যোগে	এক তারকা ৩০,০০০/- দুই তারকা ৫০,০০০/- (চালান কোড নং ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) সোনালী ব্যাংক লি: কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com
১০	হোটেল (আবাসিক) লাইসেন্স নবায়ন	১ (এক) কার্যদিবস	১) বিগত অর্থ বৎসরের আয়কর প্রদান সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, নিরীক্ষা প্রতিবেদন। ২) ফরম-৭ অনুযায়ী সিভিল সার্জন বা সরকার অনুমোদিত কোন মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের চিকিৎসক কর্তৃক হোটেল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদপত্র। ৩) নবায়ন ফি বাবদ প্রদত্ত ফি'র মূল চালান কপি।	৫ আবেদনকারীর নিজস্ব উদ্যোগে	এক তারকা ৫,০০০/- দুই তারকা ১০,০০০/- (চালান কোড নং ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) সোনালী ব্যাংক লি: কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	রেস্তোরী লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি-১ কপি ২) শর্তাদি পূরণ সংক্রান্ত অজিকারনামা যা ৩০০/- টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত। ৩) হোটেল ব্যবহার (অকুপেশি) ও ভবনে সরবরাহকৃত সকল সেবার (ইউটিলিটি) নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ ৪) ফরম-৭ অনুযায়ী সিভিল সার্জন বা সরকার অনুমোদিত কোন মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের চিকিৎসক কর্তৃক হোটেল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদপত্র। ৫) ফি জমার চালানের মূলকপি	৫	(১) লাইসেন্স ফি=৫,০০০/- ক্যাটাগরি "ডি" নন-এসি (২) লাইসেন্স ফি=৬,৫০০/ ক্যাটাগরি "সি" নন-এসি (৩) লাইসেন্স ফি=১০,০০০/- ক্যাটাগরি "ডি" এসি (৪) লাইসেন্স ফি=১২,০০০/ ক্যাটাগরি "সি" এসি (চালান কোড নং ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) সোনালী ব্যাংক লি: কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫২১০৫ ই-মেইল: adcgeneraldinajpur@gmail.com
১২	স্ট্যাম্প ভেডার লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১. ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফিসহাসাদা কাগজে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি-০৩ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৪. নাগরিকত্ব সনদ ৫. শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৬. ন্যূনতম ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকার ব্যাংক সলভেন্সি সনদ।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউ.পি কার্যালয়	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা ট্রেজারি চালান কোড নম্বর ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর ফোন নম্বর: +৮৮০৫৩১-৬৩০৭১ ইমেইল acrmadinajpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) দিনাজপুর ফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫০৭৭ ইমেইল adcruvedinajpur@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	মিস্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ২. www.dinajpur.gov.bd ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে।	ফি ৩০০০/- টাকা (চালান কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি				
			৩. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়			
			৪. আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস			
			৫. ব্যাংক সলভেন্সীর সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			৬. প্রস্তাবিত স্থানের কাগজপত্র (খারিজ-খাজনাসহ)				
			৭. ফি জমার চালানের মূল কপি।	সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।			
১৮	মিস্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	১ (এক) কার্য দিবস	নবায়ন ফি জমা প্রদানের মূল কপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুন: আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের মাধ্যমে জমা দিয়ে চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে এলে তাৎক্ষণিকভাবে নবায়ন করা যাবে।)		ফি ৩০০০/- টাকা (চালান কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com
১৯	স্বর্ণ জুয়েলারীর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদনফরমে আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ২. www.dinajpur.gov.bd ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে।	ফি ৩০০০/- টাকা (চালান কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়			
			৩. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়			
			৪. আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস			
			৫. ব্যাংক সলভেন্সীর সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			৬. প্রস্তাবিত স্থানের কাগজপত্র (খারিজ-খাজনাসহ)				
			৭. ফি জমার চালানের মূল কপি।	সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।			
২০	স্বর্ণ জুয়েলারীর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	১ (এক) কার্য দিবস	নবায়ন ফি জমা প্রদানের মূল কপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুন: আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের মাধ্যমে জমা দিয়ে চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে এলে তাৎক্ষণিকভাবে নবায়ন করা যাবে।)		ফি ৩০০০/- টাকা (চালান কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ২. www.dinajpur.gov.bd ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে।	ফি ৩০০০/- টাকা (চালান কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি				
			৩. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়			
			৪. আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস			
			৫. ব্যাংক সলভেন্সীর সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			৬. প্রস্তাবিত স্থানের কাগজপত্র (খারিজ-খাজনাসহ)				
২২	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্য দিবস	নবায়ন ফি জমা প্রদানের মূল কপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুন: আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা দিয়ে চালানোর কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে এলে তাৎক্ষণিকভাবে নবায়ন করা যাবে।)		ফি ৩০০০/- টাকা (চালান কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি				
			৩. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়			
			৪. আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস			
			৫. ব্যাংক সলভেন্সীর সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			৬. প্রস্তাবিত স্থানের কাগজপত্র (খারিজ-খাজনাসহ)				
২৩	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ২. www.dinajpur.gov.bd ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে।	ফি ৩০০০/- টাকা (চালান কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি				
			৩. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়			
			৪. আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস			
			৫. ব্যাংক সলভেন্সীর সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			৬. প্রস্তাবিত স্থানের কাগজপত্র (খারিজ-খাজনাসহ)				
২৪	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্য দিবস	নবায়ন ফি জমা প্রদানের মূল কপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুন: আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা দিয়ে চালানোর কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে এলে তাৎক্ষণিকভাবে নবায়ন করা যাবে।)		ফি ৩০০০/- টাকা (চালান কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি				
			৩. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়			
			৪. আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস			
			৫. ব্যাংক সলভেন্সীর সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			৬. প্রস্তাবিত স্থানের কাগজপত্র (খারিজ-খাজনাসহ)				

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৫	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ২. www.dinajpur.gov.bd ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে।	ফি ৩০০০/- টাকা (চালান কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি				
			৩. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়			
			৪. আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস			
			৫. ব্যাংক সলভেন্সীর সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			৬. প্রস্তাবিত স্থানের কাগজপত্র (খারিজ-খাজনাসহ)				
৭. ফি জমার চালানের মূল কপি।							
২৬	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্য দিবস	নবায়ন ফি জমা প্রদানের মূল কপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুন: আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের মাধ্যমে জমা দিয়ে চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে এলে তাৎক্ষণিকভাবে নবায়ন করা যাবে।)		ফি ৩০০০/- টাকা (চালান কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com
২৭	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ২. www.dinajpur.gov.bd ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে।	ফি ৩০০০/- টাকা (চালান কোড নং ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫৭৭৮ ইমেইল : octrade2015@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), দিনাজপুর টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫৩১-৬৫১০৫ ই-মেইল: adcgeneral@dinajpur@gmail.com
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি				
			৩. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়			
			৪. আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস			
			৫. ব্যাংক সলভেন্সীর সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			৬. প্রস্তাবিত স্থানের কাগজপত্র (খারিজ-খাজনা)				
৭. ফি জমার চালানের মূল কপি।							
২৮	ফৌজদারী মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	১০ (দশ) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮০)	১। জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ২। যে কোন স্ট্যাম্প দোকান। ৩। www.dinajpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ডাউনলোড করে	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার মহাফেজখানা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৩১৭০ ই-মেইল- rrcdinajpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাাজস্ব) ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৫০৭৭ ই-মেইল- adcgeneral@dinajpur@gmail.com
			২। প্রয়োজনীয় ফোলিও	১। যে কোন স্ট্যাম্প ভেন্ডর দোকান			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। উপজেলার নাম, মৌজার নাম, জে এল নং, সীট নং (যদি থাকে) তথ্যসহ আবেদন ফরম পূরণপূর্ব ক ২০/- (বিশ) টাকার কোট ফিসহ আবেদন	১। যে কোন স্ট্যাম্প ভেন্ডর দোকান	৫০০/- (পাঁচশত) টাকার ট্রেজারি চালান (কোড ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১) সোনালী ব্যাংকের কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর এ জমা এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোট ফি	সহকারী কমিশনার মহাফেজখানা, জেলা প্রশাসকের কার্য লায় দিনাজপুর ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৩১৭০ ই-মেইল-rrcdinajpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৫০৭৭ ই-মেইল- adcrevnuedinajp@gmail.com
			২। প্রয়োজনীয় ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
৩০	আর এস রেকর্ডের প্রিন্ট পর্চ	৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	উপজেলার নাম, মৌজার নাম, জে এল নং ও আর এস খতিয়ান নম্বর উল্লেখপূর্ব ক ২০/- (বিশ) টাকার কোট ফিসহ আবেদন	যে কোন স্ট্যাম্প ভেন্ডর দোকান	১০০/- (একশত) টাকার ট্রেজারি চালান (কোড ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১) সোনালী ব্যাংকের কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর এ জমা এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোট ফি	সহকারী কমিশনার মহাফেজখানা, জেলা প্রশাসকের কার্য লায় দিনাজপুর ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৩১৭০ ই-মেইল-rrcdinajpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৫০৭৭ ই-মেইল- adcrevnuedinajp@gmail.com
৩১	সিএস ও এস এ খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	২৫ (পঁচিশ) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (উপজেলা, মৌজার নাম, জেএল নং, খতিয়ানের ধরণ ও খতিয়ান উল্লেখিত) আবেদনপত্র ফ্রন্টডেস্কে জমা দিতে হবে।	১। জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ২। যে কোন স্ট্যাম্প ভেন্ডর দোকান ৩। www.dinajpur.gov.bd ওয়েব পোর্টালহতে ডাউনলোড করে	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোট ফি	সহকারী কমিশনার মহাফেজখানা, জেলা প্রশাসকের কার্য লায় দিনাজপুর ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৩১৭০ ই-মেইল-rrcdinajpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৫০৭৭ ই-মেইল- adcrevnuedinajp@gmail.com
			২। ০২ (দুই) টি ফোলিও	১। যে কোন স্ট্যাম্প ভেন্ডর দোকান			
৩২	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। উপজেলার নাম, মৌজার নাম, জে এল নং, সীট নং (যদি থাকে) তথ্যসহ আবেদন ফরম পূরণপূর্ব ক ২০/- (বিশ) টাকার কোট ফিসহ আবেদন	১। যে কোন স্ট্যাম্প ভেন্ডর দোকান	৫০০/- (পাঁচশত) টাকার ট্রেজারি চালান (কোড ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১) সোনালী ব্যাংকের কর্পোরেট শাখা দিনাজপুর এ জমা এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোট ফি	সহকারী কমিশনার মহাফেজখানা, জেলা প্রশাসকের কার্য লায় দিনাজপুর ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৩১৭০ ই-মেইল-rrcdinajpur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন: +৮৮-০৫৩১-৬৫০৭৭ ই-মেইল- adcrevnuedinajp@gmail.com
			২। প্রয়োজনীয় ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			