

ক্র.সং.	সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	আবেদন করার জন্য যে সকল কাগজপত্র/ডকুমেন্ট প্রয়োজন	সামগ্রিক কার্যক্রম/কর্মকারী	
১০	কাগজ, সূতা, স্বর্ণ, সিমেন্ট	১,০০০/-	৩০ দিন	আইডি কার্ডের ফটোকপি, ০২ কপি ছবি, ট্রেড লাইসেন্স, ব্যবসায়ীদের জমির মালিকানা/ভাড়ার রশিদ সংশ্লিষ্ট করতে হবে, ১০/- টাকার কোর্ট ফি।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা	
	কাগজ (পাইকারী)	৫০০/-				
	কাগজ (খুচরা)	১,০০০/-				
	সূতা (পাইকারী)	২০০/-				
	সূতা (খুচরা)	৪০০/-				
	স্বর্ণ	১,০০০/-				
	সিমেন্ট	৫০/-				
সিঁদুর (পাইকারী)	১,০০০/-					
১১	হেটেল এন্ড রেস্টুরেন্ট এর লাইসেন্স প্রদান	এক বছর ১০,০০০/- দুই বছর ১৫,০০০/- তিন বছর ২০,০০০/- চার বছর ২৫,০০০/- পাঁচ বছর ৩০,০০০/-	৩০ দিন	নির্ধারিত করমে আবেদন করতে হবে(কমম সং-ক, খ, গ, ঘ), ০২ কপি ছবি, আইডি কার্ডের ফটোকপি, ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি, ব্যবসায়ীদের মালিকানা/ভাড়ার রশিদ।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা	
১২	হেটেল এন্ড রেস্টুরেন্ট এর লাইসেন্স নবায়ন	এক বছর ৫,৫০০/- দুই বছর ৮,৫০০/- তিন বছর ১১,০০০/- চার বছর ১৪,০০০/- পাঁচ বছর ১৭,০০০/-	১৫ দিন	নির্ধারিত করমে আবেদন করতে হবে(কমম সং-ক, খ, গ, ঘ), ০২ কপি ছবি, আইডি কার্ডের ফটোকপি, ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি, ব্যবসায়ীদের মালিকানা/ভাড়ার রশিদ।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা	
১৩	ভোক্তার লাইসেন্স প্রদান	৭৫০/-	৪৫ দিন	আবেদনের সাথে ১০ টাকার কোর্ট ফি, ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (ইউপি চেম্বারম্যান/সেফটেক কর্মকর্তা), জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, ন্যূনতম ২০,০০০/- টাকার ব্যাংক সলভেন্সি নন।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আয়এম শাখা	
১৪	ভোক্তার লাইসেন্স নবায়ন	৫০০/-	১৫ দিন	নবায়ন কি বাবদ চালানের মাধ্যমে ব্যাংক অ্যাকাউন্ট ৫০০/- টাকার চালানের কপি এবং মূল লাইসেন্স নবায়নের জন্য ১০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আয়এম শাখা	
১৫	জমির খতিয়ানের আবেদন নকল সরবরাহ	ইউনিয়ন তথ্য ও সেবা কেন্দ্র যতে আবেদন করলে	৮৫/-	৭ কার্য নিবন	১৭/- টাকার কোর্ট ফি, সাদা কাগজে আবেদন, ২/- টাকার দুইটি কপিও সংশ্লিষ্ট থাকবে এবং অভিজিত প্রতিটি পাতার জন্য অভিজিত কপিও সংশ্লিষ্ট করতে হবে, প্রতিটি কপিও-র সঙ্গে ২/- টাকার কোর্ট ফি সাপাতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রেকর্ড রুম
		জেলা ই-সেবা কেন্দ্র যতে আবেদন করলে	১৭/- টাকার কোর্ট ফি ও দুইটি কপিও সাথে ৮/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন করা ২৫/- টাকার	১৫ কার্য নিবন		
১৬	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩০০/- (চালান মৌজা)	১৫ দিন	মূল ডেমিতে ১০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রেকর্ড রুম	
১৭	খ্রিষ্ট পর্গা সরবরাহ	৩০/- (চালান মৌজা)	১৫ দিন	মূল ডেমিতে ১০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রেকর্ড রুম	
১৮	কৌজলারী মাল্যার আবেদন নকল সরবরাহ	১৭/- টাকার কোর্ট ফি ও ০৪ টাকার কপিও (সিঁদুর) বাবদ ৩২/- টাকার	৩০ দিন	১৭/- টাকার কোর্ট ফি, সাদা কাগজে আবেদন, ২/- টাকার দুইটি কপিও সংশ্লিষ্ট থাকবে এবং অভিজিত প্রতিটি পাতার জন্য অভিজিত কপিও সংশ্লিষ্ট করতে হবে, প্রতিটি কপিও-র সঙ্গে ২/- টাকার কোর্ট ফি সাপাতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রেকর্ড রুম	
১৯	পত্রিকা বিক্রয় প্রদান	বিনামূল্যে	৩০ দিন	নির্ধারিত করমে আবেদন করতে হবে, আবেদনের সাথে জাতীয়তাবাদী/দেশ চুক্তি/ব্যাংক সঞ্চালতার নমুনা/অভিজিতের নমুনা/সিডো/অন্যান্য পুঁজি/অন্যান্য প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর চলুই ও প্রকাশনা আবিষ্কার কর্তৃক হুড়পুড় প্রাপ্তির পর বি-কম দাবির সাপেক্ষে পরিকা প্রকাশের অনুমতি প্রদান করা হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মেমব শাখা	
২০	সাধারণ বিষয়ে জনসাধারণের অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	বিনামূল্যে	৩০ দিন	অভিযোগ স্মার্ট টেক কাগজপত্র।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তত্ত্ব ও অভিযোগ শাখা	

অভিযোগ ও পরামর্শ

জনসেবারী প্রদানের কাজ। প্রদানের নিকট থেকে বিনম্রী ও সহযোগিতামূলক সেবা পাওয়া আপনার অভিযোগ। সুগরিক সমস্যা বর্ণিত কোন সেবা এবং সেবা প্রদান সম্পর্কে আপনার যে কোন অভিযোগ বা পরামর্শকে আমরা স্বাগত জানাই। সেবা সম্পর্কিত কোন অভিযোগ বা পরামর্শ থাকলে তা নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার নিকট পেশ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে-

অভিজিত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর। টেলিফোন: ০৫৩১-৬৩৬৬০, ফ্যাক্স: ০৫৩১-৬৩৬০৪, ইমেইল: addcdinajpur@yahoo.com। ৩০ দিনের মধ্যে আপনার দাবিকৃত অভিযোগের প্রতি স্বীকার করা হবে এবং ৩০ দিনের মধ্যে এ ব্যাপারে পৃষ্ঠিত ব্যবস্থা আপনাকে অবহিত করা হবে।

সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে এই নাগরিক সনদ সেবা প্রদানকারী জনগণ ও সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের একটি বোধ প্রদান

নাগরিক সনদ



জেলা প্রশাসন দিনাজপুর

www.dcdinajpur.gov.bd

ফোনঃ ০৫৩১-৬৫০০১ (অফিস), ফ্যাক্সঃ ০৫৩১-৬৩১৩৪

ইমেইলঃ dcdinajpur@mopa.gov.bd

জনসেবার জন্য প্রশাসন

সরকারি সেবা সহজে বাছভার সাথে সুনির্দিষ্ট পদ্ধতিতে সেবা প্রত্যাঙ্গী নাগরিকের কাছে পৌঁছে দেয়ার প্রত্যয়ে দিনাজপুর জেলা প্রশাসন এবং সেবা প্রার্থীদের প্রতিনিধি সমন্বয়ে গঠিত কমিটি বিত্তীয় প্রক্রমের এ নাগরিক সনদ প্রণয়ন করেছে। প্রথম পর্বায়ের নাগরিক সনদের সীমাবদ্ধতাগুলো এবারের চর্চায় কাটিয়ে উঠার চেষ্টা করা হয়েছে। সনদের আবারে নাগরিক চাহিদার পরিবর্তন ঘটে, নতুন প্রযুক্তি নতুন সঙ্কলনার ষার উন্নোচন করে, পরিবর্তন ঘটে সেবা দানকারীর দৃষ্টিভঙ্গীর। পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে গণমানুষের চাহিদার নিরিখে সিভিল সার্ভিস চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রামের আওতার প্রার্থীত এ নাগরিক সনদ জন সন্তুষ্টি অর্জনে চলমান প্রচেষ্টারই রূপায়ন।



দিনাজপুর জেলা প্রশাসন এ নাগরিক সনদের আলোকে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে সচেষ্ট রয়েছে। আমরা আশা করি, এ সনদ প্রশাসনকে গণমুখী করার ক্ষেত্রে মাইলকলক হয়ে থাকবে এবং অতিক্রমতা ও বাস্তবতার আলোকে এটি উদ্ভারোত্তর বিকশিত হবে। অধিকন্তু এ সনদ জেলা প্রশাসনের কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করবে এবং নাগরিককে অধিকতর অধিকার সচেতন করে তুলবে।

আহমদ শাহীম আল রাজী
জেলা প্রশাসক
দিনাজপুর।



জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিভিল সার্ভিস চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম



সিভিল সার্ভিস চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম (সিএসসিএমপি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের একটি প্রকল্প যা ইউএনডিপি বাংলাদেশ-এর কারিগরি সহায়তার পরিচালিত। সিএসসিএমপি জনগণের পরিবর্তনশীল চাহিদাকে সামনে রেখে বাংলাদেশে জনপ্রশাসনের মান উন্নয়ন, উৎকর্ষ বিধান এবং পরিবর্তন ব্যবস্থাপনার জন্য কাজ করে যাচ্ছে।

জেলা প্রশাসন, দিনাজপুর

লক্ষ্য: ডিজিটাল বাংলাদেশ পড়ার প্রত্যয়ে সরকারি সেবা সহজলভ্য করে জনগণের জীবন মানের উন্নয়ন সাধন।

উদ্দেশ্য: সেবা প্রদানের পদ্ধতিগত উৎকর্ষ বিধানের মাধ্যমে জনবাহুল্য প্রশাসন ব্যবস্থার বিকাশ ঘটানো।

ক্রম নং	কর্মের সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	আবেদন করার জন্য যে সকল কাগজপত্র/ডকুমেন্ট প্রয়োজন	স্বাধীন প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	
১	ইট ভাটার লাইসেন্স প্রদান	কি ৫,০০০/- ও টকস কর ১০,০০০/-	৫৫ দিন	নির্ধারিত করমে আবেদন, পরিবেশগত ছাড়পত্র (হোলনাগাদ), ট্রেড লাইসেন্স (হোলনাগাদ), চেয়ারম্যান কর্তৃক অনাপত্তিপত্র, লাইসেন্স কি জমার মূল চালান/লাইসেন্স, টকস কর জমার মূল চালান, ব্যাংক বাছভার সনদপত্র, আয়কর প্রত্যয়ন পত্র, ভাটার জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ, ভাটার জমির দলিলসূত্র।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা	
২	ইট ভাটার লাইসেন্স নবায়ন	কি ৫,০০০/- ও টকস কর ১০,০০০/-	০৭ দিন	নির্ধারিত করমে আবেদন, পরিবেশগত ছাড়পত্র (হোলনাগাদ), ট্রেড লাইসেন্স (হোলনাগাদ), চেয়ারম্যান কর্তৃক অনাপত্তিপত্র, লাইসেন্স নবায়ন কি জমার মূল চালান, টকস কর জমার মূল চালান, ব্যাংক বাছভার সনদপত্র, আয়কর প্রত্যয়নপত্র, ভাটার জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ, ভাটার জমির দলিল/মুক্তিপত্র, ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা	
৩	(ক) আয়েম্বারের লাইসেন্স প্রদান (বন্দুক/পটপান)	২,০০০/-	৩০ দিন	নির্ধারিত করমে আবেদন করতে হবে, আবেদনের সাথে জ্ঞাতীয়তা/জন সনদ/আয়কর প্রত্যয়ন/উত্তরাধিকারসূত্রে হলে মূল মাগিকের একিডেটি সনুভুত করতে হবে, আবেদনকারীর প্রাক-পরিচিতি ও লাইসেন্স প্রদানের উপযুক্ততা সম্পর্কে সত্যায়নকৃত পুলিশী তদন্ত প্রতিবেদন প্রাঞ্জির পর সরকার নির্ধারিত কি জমালাদ সাপেক্ষে লাইসেন্স ইস্যু হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জেএম শাখা	
	(খ) আয়েম্বারের লাইসেন্স প্রদান (শিল্প/রিকলনার)	৫,০০০/-				
	(গ) আয়েম্বারের লাইসেন্স প্রদান (রেইবেল)	১,৫০০/-				
৪	(ক) আয়েম্বারের লাইসেন্স নবায়ন (বন্দুক/পটপান)	১,০০০/-	০৭ দিন	সরকার নির্ধারিত কি চালান মূলে জমালাদ সাপেক্ষে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জেএম শাখা	
	(খ) আয়েম্বারের লাইসেন্স নবায়ন (শিল্প/রিকলনার)	৩,০০০/-				
৫	(ক) আয়েম্বারের লাইসেন্স নবায়ন (রেইবেল)	১,০০০/-	৩০ দিন	সরকার নির্ধারিত কি চালান মূলে জমালাদ সাপেক্ষে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জেএম শাখা	
	প্রতি ব্যবসায় গঠন প্রাপ্ত (ক) বর্ষিক স্বাক্ষর	২৫,০০০/-				
	(খ) স্বাক্ষর করলে	১। শিক্ষা ও পরবেশা ২। অন্যান্য				৩,০০০/- ৫,০০০/-
	(গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ শিটারের উর্ক্রে এসিড বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান এসিড পরিবহণ লাইসেন্স প্রদান	৭,০০০/- ৫,০০০/- ১০০/-				
৬	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্স কি ৫%	০৭ দিন	সরকার নির্ধারিত কি চালান মূলে জমালাদ সাপেক্ষে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জেএম শাখা	
৭	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠির সম্পত্তি বিক্রয়ের অনুমতির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	বিনামূল্যে	৩০ দিন	আদিবাসী আবেদন, এ সি শ্যাড এর প্রতিবেদন, ওয়ারিশ সনদ/বিক্রিত দলিলের কপি, ইউপি চেয়ারম্যানের সনদ, আদিবাসী সহায় প্রত্যয়ন, রেফা বিলেভার হবি (পালপোর্ট লাইজ), বিক্রিত জমির খারিজের কপি, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজব)	
৮	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠির সনদ প্রদান	বিনামূল্যে	১৫ দিন	আবেদনপত্র, উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র, সত্যপতি/আদিবাসী সহায় কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র, পালপোর্ট লাইসেন্সের ছবি সত্যায়িত ০২ কপি, আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি, জন নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি, মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	
৯	ভূমি অধিগ্রহণের কতিপূনের অর্ধ প্রদান	বিনামূল্যে	০৭ দিন (যামলা বা অন্য কোন জটিলতা থাকলে তা প্রযোজ্য হবে না)	১০/- টাকার কোর্ট কিসম্ব আবেদনপত্র, স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান/পেছেন্টে কর্তৃক সত্যায়িত ০১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, এস.এ/আর.এস খতিয়ানের অনুসিপি, তরকুত জমির ক্ষেত্রে এস.এ/ আর.এস খতিয়ানের সাথে খালাসবিভাগের জমির দলিলের কপি, রেজর্ট সূত্রে মাগিক হলে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আর.এস জরিপের তদসিককৃত মার্ট পর্চ, তরকুত জমির খারিজ খতিয়ানের অনুসিপি, দাবিকৃত জমির হালসন পর্ক ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা, সার্ভিস্ট ইউপি চেয়ারম্যানের সত্যায়িতপত্র, ১৫০/- টাকার মূল্যমানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (অফিস কর্তৃক দাখিলের আদেশ দেয়ার পর), ১০/- টাকা মূল্যমানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প (ক্ষেত্র প্রদানের সময়)।	ভূমি হুকুম দফল কর্মকর্তা	

সেবা প্রদানে আমরা যৈর্ধ্যশীল ও নিষ্ঠাবান। স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দুর্নীতিমুক্ত প্রশাসন নিশ্চিত করতে আমরা সচেষ্ট।